



رقم وتاريخ المعاملة

--

طلب تحديد الموقف التنفيذي – سكني

السيد المهندس / مدير عام تراخيص البناء

تحية طيبة .. وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم / بصفتي /
 بشأن قطعة الأرض رقم () مجاورة / منطقه () تقسيم () بالحي ()
 يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على عمل المعاينة بالموقف التنفيذي الخاص للقطعة
 لبيان ما تم تنفيذه على الطبيعة وموقف المخالفات .

سبب الموقف التنفيذي :

الإدارة الموجهة إليها الموقف التنفيذي :

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

/ **الاسم**

/ **الصفة**

/ **التوقيع**

/ **تليفون**

المستندات المطلوبة :-

- صورة ترخيص البناء
- صورة محضر الاستلام
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- صورة من عقد المقاوله
- أخطار بدء تنفيذ
- صور التوكيلات لم يمر عليها ٣ سنوات + الأصل للإطلاع.
- في حالة القانون رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٨م يضاف الاتي :-
- ١. صورة من شهادة الإشراف.
- ٢. شهادة صلاحية المبنى للإشغال كلى وجزئي من المهندس المشرف .
- ٣. تقرير ربع سنوي .
- صورة مذكرة الفقد للمستند المطلوب صورة منه
- آخر إيصال سداد مياه.



طلب تحديد الموقف التنفيذي - سكني

المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة