

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام شئون المشروعات بمدينة ١٥ مايو
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	
الخدمات الإدارية :	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	√
الوصف العام للوظيفة :	على قمة وظائف الإدارة العامة لشئون المشروعات بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال فى الهندسة
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٦×٤ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والإصلاح الإدارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام شئون التنفيذ بمدينة بنى سويف الجديدة
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	
الخدمات الإدارية :	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	√
الوصف العام للوظيفة :	على قمة وظائف الإدارة العامة لشئون التنفيذ بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>● بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>● على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال فى الهندسة
التقدير :	
العمر :	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>● بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>● عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ .</li> <li>● صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>● مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام شئون المشروعات بمدينة بنى سويف الجديدة
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	
الخدمات الإدارية :	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	√
الوصف العام للوظيفة :	على قمة وظائف الإدارة العامة لشئون المشروعات بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال فى الهندسة
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البينية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٦×٤ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والإصلاح الإدارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية	أسم الوزارة :
	كود الوزارة :
هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة	جهة العمل :
	كود الوظيفة :
مدير عام شئون المرافق بمدينة ٦ أكتوبر	أسم الوظيفة :
	التخصص ويشمل
	الشئون المالية :
	الخدمات الإدارية :
	العلاقات العامة :
√	قطاع هندسى :
ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة للإدارة المركزية لشئون التنفيذ بالجهاز	الوصف العام للوظيفة :
	الشروط الواجب توافرها وتشمل :
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .	المهارات الأساسية
● بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة . ● بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام . ● على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .	المهارات الفنية سنوات الخبرة
اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
ذكر / انثى	النوع :
عال فى الهندسة	المؤهل :
	التقدير:
	العمر:
٢٠٢٠/١٠/٤	تاريخ بداية الإعلان
٢٠٢٠/١١/٣	تاريخ إنتهاء التقدم
١	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .	بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
● بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البينية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ) ● بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك . ● عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ . ● صورة بطاقة الرقم القومى ● مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والإصلاح الإدارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .	المستندات المطلوبة

وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية	أسم الوزارة :
	كود الوزارة :
هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة	جهة العمل :
	كود الوظيفة :
مدير عام دراسات المرافق ( مياه - صرف - طرق ) [ بالهيئة ]	أسم الوظيفة :
	التخصص ويشمل
	الشئون المالية :
	الخدمات الإدارية :
	العلاقات العامة :
√	قطاع هندسى :
ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة بقطاع التخطيط والمشروعات	الوصف العام للوظيفة :
	الشروط الواجب توافرها وتشمل :
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .	المهارات الأساسية
● بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة . ● بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام . ● على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .	المهارات الفنية سنوات الخبرة
اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
ذكر / انثى	النوع :
عال فى الهندسة	المؤهل :
	التقدير:
	العمر:
٢٠٢٠/١٠/٤	تاريخ بداية الإعلان
٢٠٢٠/١١/٣	تاريخ إنتهاء التقدم
١	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .	بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
● بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البينية والكلية - الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ) ● بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك . ● عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٦×٤ . ● صورة بطاقة الرقم القومى ● مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والإصلاح الإدارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .	المستندات المطلوبة

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام شئون التنفيذ بمدينة أسوان الجديدة
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	
الخدمات الإدارية :	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	√
الوصف العام للوظيفة :	على قمة وظائف الإدارة العامة لشئون التنفيذ بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال فى الهندسة
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام شئون التنفيذ بمدينة المنيا الجديدة
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	
الخدمات الإدارية :	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	√
الوصف العام للوظيفة :	على قمة وظائف الإدارة العامة لشئون التنفيذ بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال فى الهندسة
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام المستثمرين الصناعيين
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	
الخدمات الإدارية :	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	√
الوصف العام للوظيفة :	ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة لقطاع الشئون العقارية والتجارية
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال فى الهندسة
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>



البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام الشؤون المالية بمدينة السادات
التخصص ويشمل	
الشؤون المالية :	√
الخدمات الإدارية :	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	
الوصف العام للوظيفة :	ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة للإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية والعقارية بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>● بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>● على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال تجارى
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشؤون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمداً ومتضمناً ( المؤهلات الدراسية – الخبرة البيئية والكلية – الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها – الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>● بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>● عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤ × ٦ .</li> <li>● صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>● مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الإدارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام الاستثمار
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	√
الخدمات الإدارية :	√
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	
الوصف العام للوظيفة :	ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة لقطاع الشئون المالية والإدارية
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال مناسب
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التى تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام المشتريات
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	√
الخدمات الإدارية :	√
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	
الوصف العام للوظيفة :	ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة لقطاع الشئون المالية والإدارية
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال مناسب
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التى تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام العلاقات العامة والإعلام
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	
الخدمات الإدارية :	
العلاقات العامة :	√
قطاع هندسى :	
الوصف العام للوظيفة :	ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة لنائب أول رئيس مجلس إدارة الهيئة
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال مناسب
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التى تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والإصلاح الإدارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام التسويق العقاري بالهيئة
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	√
الخدمات الإدارية :	√
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	
الوصف العام للوظيفة :	ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة لقطاع الشئون العقارية والتجارية
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال مناسب
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التى تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام الشؤون المالية والإدارية والعقارية بمدينة ١٥ مايو
التخصص ويشمل	
الشؤون المالية :	√
الخدمات الإدارية :	√
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	
الوصف العام للوظيفة :	على قمة وظائف الإدارة العامة للشؤون المالية والإدارية والعقارية بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال مناسب
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشؤون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام متابعة الخدمات الحكومية بالمدن (بالهيئة)
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	
الخدمات الإدارية :	√
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	
الوصف العام للوظيفة :	ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة لقطاع التنمية وتطوير المدن
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال مناسب
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التى تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام الشؤون الإدارية بمدينة ٦ أكتوبر
التخصص ويشمل	
الشؤون المالية :	√
الخدمات الإدارية :	√
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	
الوصف العام للوظيفة :	ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة للإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية والعقارية بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	● بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة. ● بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام . ● على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال مناسب
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشؤون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	● بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ) ● بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك. ● عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ . ● صورة بطاقة الرقم القومى ● مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .



البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن وظيفة قيادية من درجة مدير عام

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	مدير عام الشؤون الزراعية بمدينة القاهرة الجديدة
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	
الخدمات الإدارية :	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	√
الوصف العام للوظيفة :	ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة للإدارة المركزية لشئون التنفيذ بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٦ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال فى الزراعة
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١٠/٤
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١١/٣
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية - الخبرة البيئية والكلية -الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التى تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>