

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن الوظيفة

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية لتنمية وإدارة المجتمع العمراني الجديد بمدينة القاهرة الجديدة من الدرجة العالية
التخصص ويشمل	
الشؤون المالية :	
الخدمات الإدارية :	√
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	√
الوصف العام للوظيفة :	على قمة الإدارة المركزية لتنمية وإدارة المجتمع العمراني الجديد بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة .</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٧ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال مناسب
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١١/٢٢
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١٢/٢١
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال و التقدم بالجهات	تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة للشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ ميدان الحرية إمتداد محور ٢٦ يوليو مدخل ٢ الشيخ زايد .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية – الخبرة البيئية والكلية –الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها – الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك .</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٦×٤ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التى تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيره التخطيط والإصلاح الإدارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن الوظيفة

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية لشئون المشروعات بمدينة ٦ أكتوبر من الدرجة العالية
التخصص ويشمل	
الشئون المالية :	
الخدمات الإدارية :	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسى :	√
الوصف العام للوظيفة :	على قمة الإدارة المركزية لشئون المشروعات بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	سنوات الخبرة
سنوات الخبرة	● بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة . ● بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٧ عام . ● على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال فى الهندسة
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١١/٢٢
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١٢/٢١
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة للشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ ميدان الحرية إمتداد محور ٢٦ يوليو مدخل ٢ الشيخ زايد .
المستندات المطلوبة	● بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية – الخبرة البيئية والكلية – الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها – الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية – العلوات التشجيعية – خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ) ● بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك . ● عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٦×٤ . ● صورة بطاقة الرقم القومى ● مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة التخطيط والإصلاح الإدارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن الوظيفة

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية لشئون التنفيذ بمدينة العاشر من رمضان من الدرجة العالية
التخصص ويشمل	
	الشئون المالية :
	الخدمات الإدارية :
	العلاقات العامة :
	قطاع هندسى : ✓
الوصف العام للوظيفة :	على قمة الإدارة المركزية لشئون التنفيذ بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة .</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٧ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال فى الهندسة
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١١/٢٢
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١٢/٢١
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال و التقدم بالجهات	تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة للشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ ميدان الحرية إمتداد محور ٢٦ يوليو مدخل ٢ الشيخ زايد .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية – الخبرة البيئية والكلية –الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها – الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك .</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٦×٤ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التى تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيره التخطيط والإصلاح الإدارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>

البيانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن الوظيفة

أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية
كود الوزارة :	
جهة العمل :	هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة
كود الوظيفة :	
أسم الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية لشئون التنفيذ بمدينة العاصمة الإدارية الجديدة من الدرجة العالية
التخصص ويشمل	
	الشئون المالية :
	الخدمات الإدارية :
	العلاقات العامة :
	قطاع هندسى : ✓
الوصف العام للوظيفة :	على قمة الإدارة المركزية لشئون التنفيذ بالجهاز
الشروط الواجب توافرها وتشمل :	
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .
المهارات الفنية	
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة .</li> <li>• بالنسبة للعاملين فى غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدرها ١٧ عام .</li> <li>• على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>
الاختبارات	اجتياز الاختبارات المقررة
النوع :	ذكر / انثى
المؤهل :	عال فى الهندسة
التقدير:	
العمر:	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/١١/٢٢
تاريخ إنتهاء التقدم	٢٠٢٠/١٢/٢١
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال و التقدم بالجهات	تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة للشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالى : ١ ميدان الحرية إمتداد محور ٢٦ يوليو مدخل ٢ الشيخ زايد .
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية – الخبرة البيئية والكلية –الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها – الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )</li> <li>• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك .</li> <li>• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٦×٤ .</li> <li>• صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أداؤها وتطوير أنظمتها التى تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيره التخطيط والإصلاح الإدارى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .</li> </ul>