

| | |
|---|--------------------------------|
| وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية | أسم الوزارة : |
| | كود الوزارة : |
| هيئة المجمعات العمرانية الجديدة | جهة العمل : |
| | كود الوظيفة : |
| مدير عام الشؤون المالية والإدارية والعقارية بمدينة الشروق | أسم الوظيفة : |
| | التخصص ويشمل |
| √ | الشؤون المالية : |
| √ | الخدمات الإدارية : |
| √ | العلاقات العامة : |
| √ | قطاع هندسي : |
| على قمة التقسيمات التنظيمية لوظائف الشؤون المالية والإدارية والعقارية بالجهاز | الوصف العام للوظيفة : |
| | الشروط الواجب توافرها وتشمل : |
| المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون . | المهارات الأساسية |
| | المهارات الفنية |
| <ul style="list-style-type: none"> ● بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة وقضاء مدة كلية قدرها ١٦ سنة (متضمنة المدة البينية المشار إليها بعاليه). ● بالنسبة للعاملين في غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مدة كلية قدرها ١٦ عام . ● على أن يستوفي شروط شغل الوظيفة . | سنوات الخبرة |
| ذكر / انثى | النوع : |
| عال مناسب | المؤهل : |
| | التقدير: |
| | العمر: |
| ٢٠١٩/٢/٣ | تاريخ بداية الإعلان |
| ٢٠١٩/٣/١٠ | تاريخ إنتهاء التقدم |
| ١ | عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة |
| تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع الشؤون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالي : ١ شارع الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ . | بيانات الإتصال والتقدم بالجهات |
| <ul style="list-style-type: none"> ● بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا (المؤهلات الدراسية – الخبرة البينية والكلية – الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها – الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - تقارير الكفاية – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت - وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها) ● بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك . ● عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٦×٤ . ● صورة بطاقة الرقم القومي ● مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته | المستندات المطلوبة |